

Formación inicial

DISEÑO DE ACTIVIDADES DE LA JORNADA DE ACOGIDA Y PRESENTACIÓN

Curso: **2024-2025**

1. Comunicación a través de la página WEB del centro de la convocatoria de acogida de alumnos/as, así como el inicio del curso académico 2024-2025.
2. Preparación de la documentación a entregar a profesores/as:
 - Horario personal (en formato papel y/o vía email)
 - Carpeta Acogida curso 24-25 en Unidades Compartidas del Drive

01 IKASTETXEAREN POLITIKAK / POLITICAS DEL CENTRO
02 DATUEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS
03 IKASTURTERKO HASIERAKO EBAZPENA / RESOLUCIÓN PRINCIPIOS DE CURSO
04 ESKOLA-EGUTEGIA / CALENDARIO ESCOLAR
05 EBALUAZIO-EGUTEGIA / CALENDARIO DE EVALUACIONES
06 ERAIKUNTZAKO TAILERREN EGUTEGIA / CALENDARIO TALLERES CONSTRUCCIÓN
07 TALDEEN ORDUTEGIAK / HORARIOS GRUPOS
08 GUTXIENeko ORDUAK / HORAS MÍNIMAS
09 IKASLEEN ZERRENDA / LISTADO ALUMNADO
10 HOMOGENEIZATZEKO IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE HOMOGENEIZACIÓN
11 IRAKASLEAREN JARRAIBIDEEN GIDA / GUÍA INSTRUCCIONES PERSONAL DOCENTE
12 TUTOREAREN JARRAIBIDEEN GIDA / GUÍA DE INSTRUCCIONES TUTORES-AS
13 MINTEGIBURUAREN JARRAIBIDEEN GIDA / GUÍA INSTRUCCIONES JEFAT DEPARTAMENTO
14 IKASTETXEAREN EMAILAK / CORREOS DEL CENTRO

3. Preparación de la documentación a entregar a los tutores/as:
 - Guía docente para alumno que contiene información de calendario escolar, calendario de evaluaciones, condiciones de promoción y convocatorias, planos del centro, normas generales de convivencia.... (vía email)
 - Encuesta de matrícula (vía email)
 - Autorizaciones y Consentimiento informado (vía email)
 - Carpeta Acogida curso 24-25 en Unidades Compartidas del Drive

09 IKASLEEN ZERRENDA / LISTADO ALUMNADO • *En la intranet: O:\Ciclos\CursoXX-XX\CUADERNOS DIGITALES XX-XX\DOCUMENTOS COMPARTIDOS*

12 TUTOREAREN JARRAIBIDEEN GIDA / GUÍA DE INSTRUCCIONES TUTORES-AS

EN FORMATO PAPEL y/o DIGITAL, los siguientes documentos para acoger al alumnado:

- Horario del grupo.
- Fechas módulos taller en grado medio (sólo tutores de grado medio).

- Encuesta de matrícula para primeros.
 - Autorizaciones y consentimiento informado
 - Guía docente para alumno que contiene información de calendario escolar, calendario de evaluaciones, condiciones de promoción y convocatorias, planos del centro, normas generales de convivencia....
4. **Claustro con los profesores** el día **05 de septiembre a las 11:00** horas donde se informa de la planificación del curso y de la documentación y preparación de la jornada de acogida a alumnos/as.
5. Acogida a nuevos/as profesores/as y tutores/as **después del claustro de Inicio de Curso o día posterior.**
6. Desarrollo de las Jornadas de **acogida al alumnado**:
- Actos de bienvenida de la Directora en Arrigorriaga y Sestao el día **6 de septiembre**:
 - A las 10:00**
Primeros de Organización y Control de obra, Proyectos de Edificación, Construcción y Obras de Interior en el **salón de actos de Arrigorriaga**
 - A las 10:30**
Segundos de Organización y Control de obra, Proyectos de Edificación, Construcción y Obras de Interior en el **salón de actos de Arrigorriaga**
 - A las 12:00**
Primeros de Sistemas Microinformáticos y Redes, Soldadura y Calderería, Prevención de Riesgos Profesionales y curso especialización BIM en el **salón de actos de Sestao**
 - A las 12:30**
Segundos de Sistemas Microinformáticos y Redes, Soldadura y Calderería, Prevención de Riesgos Profesionales en el **salón de actos de Sestao**
 - Seguidamente será el encuentro con los/as tutores/as en las aulas correspondientes. Se hará entrega horarios y guías docentes, autorizaciones, encuestas de matrícula y se enseñarán las instalaciones al alumnado.



- A la semana siguiente o próxima cada profesor/a se presentará a su grupo y expondrá los contenidos del módulo y las normas de evaluación (Programación abreviada).
7. Evaluación de las jornadas de acogida en el primer mes posterior al inicio del curso.

Arrigorriaga, 22 de Julio de 2024

Jefatura de Estudios